

# Dossier de candidature FEEA2025

## Cahier de charges

Les Trophées Femmes en EA & en ESAT ont pour objectif de mettre en lumière les parcours exceptionnels de femmes exerçant en Entreprise Adaptée (EA) ou en Etablissement et Service d'Aide par le Travail (ESAT).

Pour chaque EA et ESAT, plusieurs professionnelles peuvent être présentées dans le même pôle de compétences ou dans des compétences distinctes. Pour chaque candidate un dossier de candidature doit alors être présenté.

### **Composition du dossier de candidature :**

**Vous voulez présenter une ou des candidates, rien de plus simple, il vous suffit de rejoindre la plateforme de candidature sur notre site**

[accueil - réseau H \(reseauh.fr\)](https://reseauh.fr),

**où vous pourrez constituer votre dossier en ligne.**



Astuce : préparer les éléments écrits de votre dossier de candidature à l'avance sur Word par exemple, vous gagnerez du temps dans la mise en ligne du dossier de candidature.



Toute candidature non conforme aux différents points requis ne pourra être considérée comme recevable et ne sera pas présentée.

Votre dossier de candidature doit impérativement être composé des pièces suivantes :

- **Le formulaire de candidature** complété par l'ESAT ou l'EA et intégrant les informations concernant le parcours et les compétences de la candidate et le parrainage de votre client (entreprise/organisme public) ;
- **Nouveauté en 2025 :**
  - ✓ La reconnaissance des acquis de l'expérience : votre candidate a-t-elle bénéficié de stages, d'un CDD Tremplin, d'un REA, d'une mise à disposition, de certifications ou autre durant son parcours dans votre structure ou établissement ? si oui merci de cocher la ou les cases correspondantes
  - ✓ Nous souhaitons également savoir si elle souhaiterait aller vers le milieu ordinaire et si oui vers quel métier ?
- **La photo portrait** (format photo d'identité) de la candidate (format en jpg obligatoire)



- **Le logo de votre ESAT ou EA** (format jpg Haute Définition) ;
- **Logo de l'entreprise ou de l'organisme public** soutenant la candidature (format jpg Haute Définition).

Sans oublier de cocher :

- ✓ La case « droits à l'image » dument complétée,
- ✓ La case "J'ai bien lu le règlement et en accepte les conditions"  
(**Attention** : la candidature ne pourra pas être validée que si la case est cochée)
- ✓ Je m'engage à être présent avec la candidate présentée le jour de la cérémonie des Trophées Femmes en EA & en ESAT

Nous vous remercions par avance de l'attention de vous porterez aux renseignements des différentes parties de ce dossier.

Nous vous demandons d'être attentifs à la qualité des renseignements fournis concernant la candidate que vous présentez. C'est sur la base de ces éléments que le public vote !



Pour finaliser la candidature, l'ensemble des éléments indiqués ci-dessus doit être adressé avant **le 16 décembre 2024 à minuit, au plus tard.**

### Notez bien les étapes des Trophées 2025

- 23 octobre 2024 : Date d'ouverture des candidatures
- 16 décembre 2024 : Date limite d'envoi des dossiers de candidature
- 17 décembre 2024 : Appel aux votes du public
- 17 février 2025 : Clôture des votes du public
- 27 février 2025 : Analyse des dossiers de candidature par le jury expert
- 11 mars 2025 : Remise des Trophées Femmes en EA & en ESAT 2024.

**Vous avez des questions n'hésitez pas à contacter Christine Pastoret ?**

[christinepastoret@reseauh.fr](mailto:christinepastoret@reseauh.fr)

 07 87 26 55 48



## Les éléments constitutifs du dossier

### Présentation de l'EA ou de L'ESAT

Raison sociale :

Type :

ESAT

EA

Adresse complète de l'ESAT ou de l'EA :

Prénom, Nom, Fonction du ou de la dirigeante :

Tél :

Email :

Logo de votre structure (au format jpg haute définition)

Activités principales de l'ESAT ou de l'EA – 3 choix possibles :

- Artisanat
- Communication et marketing
- Conditionnement, logistique et transport
- Construction et bâtiment
- Energie, environnement, gestion des déchets
- Espaces verts et paysagers
- Impression, reprographie et marquage
- Informatique et services numériques
- Nettoyage et entretien
- Prestations administratives
- Production industrielle
- Productions alimentaires
- Restauration, hébergement et services touristiques
- Services généraux



Dans quelle région se situe votre EA ou votre ESAT ?

- Auvergne-Rhône-Alpes
- Bourgogne-Franche-Comté
- Bretagne
- Centre-Val de Loire
- Corse
- DROM - COM / TAAT
- Grand Est
- Hauts-de-France
- Île-de-France
- Normandie
- Nouvelle-Aquitaine
- Occitanie
- Pays de la Loire
- Provence-Alpes-Côte d'Azur

### Présentation de la candidate de l'ESAT ou de l'EA

✓ **La candidate**

Prénom, Nom, Métier exercé par la candidate

Photo portrait (photo d'identité) de la candidate (format en jpg obligatoire)

Description de la candidate présentée :

- Présentez-nous le parcours détaillé et inspirant de la candidate
- En quoi son action est exceptionnelle au sein de votre structure ou établissement ?
- Quels sont les résultats constatés ou attendus de son action (en terme qualitatif, d'emploi, d'inclusion, de perspective commerciale, etc.) et de son intégration dans son collectif de travail, chez ou pour votre client ?
- Quels sont les acquis de l'expérience professionnelle de la candidate ?
  - Stages
  - Mise à disposition
  - Certification
  - CDD tremplin / PMSP
  - REA
  - Autre
- La candidate souhaiterait-t-elle aller vers le milieu ordinaire ?
- Si oui vers quel métier ?

✓ **Dans quel pôle de compétences souhaitez-vous inscrire le parcours de la candidate ?**

Chaque candidature doit être présentée dans un des 12 pôles de compétences correspondant à l'univers dans lequel la candidate s'est distinguée.

Merci de cocher **un seul pôle** de compétences :

- Prestations administratives** : Gestion électronique de données, traduction, secrétariat, services RH...
- Communication et marketing** : *Prestation audiovisuelle, événementielle, télémarketing, création graphique, impression, marquage, reprographie...*
- Informatique et services numériques** : *Création de site internet, développement et maintenance de logiciels ou d'infrastructures réseau, support technique, homologation/ recettage...*
- Gestion de l'environnement** : *Collecte de déchets, DEEE, recyclage, upcycling...*
- Conditionnement, logistique, transport** : *E-commerce, conditionnement sous atmosphère contrôlée, préparation de commande, travail à façon...*
- Construction et bâtiment** : *Gros œuvre, second œuvre*
- Alimentation et artisanat** : *Maraichage, élevage, production alimentaire, création de bijoux, poterie, ébénisterie ...*
- Productions industrielles** : *Electronique, emballage, textile, plasturgie, mécanique, métallurgie, travail du bois*
- Restauration, services touristiques** : *Traiteur, restaurant, services d'hébergement et de loisir...*
- Facility management et services généraux** : *Conciergerie, accueil, gestion du courrier...*
- Espaces verts et paysagers** : *entretien, création, sylviculture ...*
- Nettoyage et entretien** : *locaux, véhicules, linge ...*

## Présentation de l'entreprise cliente de l'EA ou de l'ESAT qui parraine la candidature

- Raison sociale :
- Prénom, nom, métier de la personne présentant la candidature :
- Tél :
- Email :



- Logo de l'entreprise ou de l'organisme public soutenant la candidature (format jpg Haute Définition)

**Témoignage de l'entreprise cliente de l'EA ou de l'ESAT qui parraine la candidature**

- Quelles sont en quelques lignes les apports/points forts de la professionnelle dont vous soutenez la candidature ?
- En quoi ses compétences (savoir-faire et savoir être) sont importantes pour votre entreprise ? Comment ses actions participent au développement technique et humain de votre entreprise ?

**Les éléments communiqués dans ce dossier de candidature seront mis en ligne sur notre site [www.reseauh.fr](http://www.reseauh.fr) lors de l'ouverture des votes et communiqués sur les réseaux sociaux de réseau H et de ses partenaires.**

Un accusé de réception vous sera adressé par retour de mail confirmant la réception de votre ou vos dossiers de candidature